

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2019-2024 »

COMPETENCES TRANSVERSES CADRE

Type de formation :

Adaptation

Validation :

Attestation de stage

Dates prévisionnelles : NOUS CONSULTER

<p>Objectifs</p>	<p>Cette formation répond à la nécessité de sécuriser les parcours professionnels tant au niveau des reconversions professionnelles, qu'à l'accès à l'emploi, en passant par l'adaptation aux mutations des contextes professionnels ou de l'environnement notamment numérique et digital.</p> <p>Elle a pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionnaliser les cadres en recherche d'emploi ou les demandeurs s'orientant vers un poste d'encadrement. - Acquérir les compétences techniques et relationnelles à la prise de poste ou le maintien dans une fonction d'encadrement tant la maîtrise des techniques de management, de communication et des outils collaboratifs. <p>L'objectif final sera donc de permettre au demandeur d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'accéder à l'emploi et notamment d'accélérer l'accès à l'emploi des jeunes - De faciliter le retour à l'emploi d'anciens cadres qui pourraient manquer de certaines compétences ou avoir besoin de les actualiser pour retrouver un emploi de cadre. - D'adapter les personnes à des contextes professionnels en mutation (notamment les exigences en matière de connaissances numériques) - D'obtenir une promotion professionnelle.
<p>Public visé</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non • Demandeurs d'emploi maîtrisant les savoirs de base • Demandeurs d'emploi ayant connaissance de la langue française • Demandeur d'emploi rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle
<p>Modalités et conditions d'accès</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Information collective - Entretien individuel - Validation conjointe des candidatures avec Pôle Emploi et l'organisme de formation
<p>Nombre de participants</p>	<p>De 6 à 16 stagiaires maximum par session</p>
<p>Modalités de recrutement</p>	<p><u>Information Collective et de Positionnement :</u> Lieu ITEC GRASSE Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel), *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p>
<p>Durée de la formation</p>	<p>Parcours de formation = 420 heures (Soit 10 à 12 semaines consécutives) 350 heures en Centre de formation + 70 heures en Entreprise Rythme hebdomadaire : 35h/semaine</p>

Amplitude horaire	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement	
Programme de formation	<ul style="list-style-type: none"> • Communication professionnelle • Prendre la parole en public et animer une réunion • Management : fonction et rôle • Organiser et gérer un projet • Manager une équipe projet • Travail collaboratif : outils et supports • Les compétences comportementales (les soft skills) 	
Modalités pédagogiques (%)	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%	
Moyens Pédagogiques	Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation	
Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification	Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le cahier de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.	
Intervenants	L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation	
Lieu de formation	<u>Accessibilité :</u>	Contact
ITEC GRASSE 74 avenue Pierre Sépard Palais Victoria 06130 Grasse	- Parking Transports en commun : Bus : Ligne n 600 °, Arrêt Palais de justice ➔ Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite <u>Restauration :</u> ➔ Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m	Association ITEC Pascal ESTEBAN Pascal.esteban.itec@outlook.com Pôle Emploi formation.06362@pole-emploi.fr