

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2019-2024 »

COMPETENCES TRANSVERSES CADRE

Type de formation : **Adaptation**
 Validation : **Attestation de stage**

Dates prévisionnelles : NOUS CONSULTER

| | |
|--|---|
| Objectifs | <p>Cette formation répond à la nécessité de sécuriser les parcours professionnels tant au niveau des reconversions professionnelles, qu'à l'accès à l'emploi, en passant par l'adaptation aux mutations des contextes professionnels ou de l'environnement notamment numérique et digital.</p> <p>Elle a pour objectif de :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionnaliser les cadres en recherche d'emploi ou les demandeurs s'orientant vers un poste d'encadrement. - Acquérir les compétences techniques et relationnelles à la prise de poste ou le maintien dans une fonction d'encadrement tant la maîtrise des techniques de management, de communication et des outils collaboratifs. <p>L'objectif final sera donc de permettre au demandeur d'emploi :</p> <ul style="list-style-type: none"> - D'accéder à l'emploi et notamment d'accélérer l'accès à l'emploi des jeunes - De faciliter le retour à l'emploi d'anciens cadres qui pourraient manquer de certaines compétences ou avoir besoin de les actualiser pour retrouver un emploi de cadre. - D'adapter les personnes à des contextes professionnels en mutation (notamment les exigences en matière de connaissances numériques) - D'obtenir une promotion professionnelle. |
| Public visé | <ul style="list-style-type: none"> • Demandeurs d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non • Demandeurs d'emploi maîtrisant les savoirs de base • Demandeurs d'emploi ayant connaissance de la langue française • Demandeur d'emploi rencontrant des difficultés d'insertion professionnelle |
| Modalités et conditions d'accès | <ul style="list-style-type: none"> - Information collective - Entretien individuel - Validation conjointe des candidatures avec Pôle Emploi et l'organisme de formation |
| Nombre de participants | De 6 à 16 stagiaires maximum par session |
| Modalités de recrutement | <p><u>Information Collective et de Positionnement :</u> Lieu ITEC GRASSE Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel), *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. *Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.</p> |
| Durée de la formation | <p>Parcours de formation = 420 heures (Soit 10 à 12 semaines consécutives) 350 heures en Centre de formation + 70 heures en Entreprise Rythme hebdomadaire : 35h/semaine</p> |

| | | |
|---|---|---|
| Amplitude horaire | 9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement | |
| Programme de formation | <ul style="list-style-type: none"> • Communication professionnelle • Prendre la parole en public et animer une réunion • Management : fonction et rôle • Organiser et gérer un projet • Manager une équipe projet • Travail collaboratif : outils et supports • Les compétences comportementales (les soft skills) | |
| Modalités pédagogiques (%) | Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14% | |
| Moyens Pédagogiques | Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation | |
| Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification | Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le cahier de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. | |
| Intervenants | L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation | |
| Lieu de formation | <u>Accessibilité :</u> | Contact |
| ITEC GRASSE 74 avenue Pierre Sépard Palais Victoria 06130 Grasse | - Parking Transports en commun : Bus : Ligne n 600 °, Arrêt Palais de justice ➔ Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite <u>Restauration :</u> ➔ Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m | Association ITEC Pascal ESTEBAN Pascal.esteban.itec@outlook.com Pôle Emploi formation.06362@pole-emploi.fr |