

« Parcours de Formation Professionnelle – POLE EMPLOI 2019-2024 »

PERFECTIONNEMENT BUREAUTIQUE (pack office) + PCIE

Type de formation : **Adaptation**
 Validation : **Attestation de stage**

Dates prévisionnelles : NOUS CONSULTER

| | |
|--|--|
| Objectifs | A la fin de la session, les participants seront en capacité : D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique. |
| Public visé | Tout Demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non |
| Modalités et conditions d'accès | Vérification des Prérequis Niveau 4/3 (ex-niveaux VI / V) avec expérience Connaissance de bases Word Excel ; notions internet ou avoir suivi le stage d'initiation à la bureautique Expérience significative dans les métiers du secrétariat et de l'assistantat Contre-indications éventuelles : Station assise prolongée ; Problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran. |
| Nombre de participants | De 6 à 16 stagiaires maximum par session |
| Modalités de recrutement | Information Collective et de Positionnement : Lieu ITEC GRASSE, 28 avenue Mathias Duval 06130 Grasse Phase de positionnement : * Bureautique (Word, Excel), comptabilité et gestion du personnel *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. * Entretien individuel avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour. |
| Durée de la formation | Personnalisation du parcours : Si parcours total : 160 heures Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement Dates de congés (interruption) : |
| Amplitude horaire | 09H00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement |
| Programme de formation | Maîtriser les fonctions avancées et outils de Word Passage PCIE : Word Excel : gestion des données entre classeur, tableaux croisés dynamiques Passage PCIE : Excel Créer et animer un diaporama avec PowerPoint Passage PCIE PowerPoint Logiciel Outlook et internet Passage PCIE : Internet et Outlook Evaluations : en cours de formation et finale (5 heures) Techniques de recherche d'emploi Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching (Jusqu'à 42 heures en fonction des résultats aux tests de positionnements) |

| | | |
|---|---|---|
| Modalités pédagogiques (%) | Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14% | |
| Moyens Pédagogiques | Formation individualisée 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur. Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games. Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation | |
| Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification | Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation Attestation de compétences – Open badges Attestation de fin de formation ➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ; Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le carnet de bord stagiaire) Evaluation formative tout au long de la formation ; Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ; Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues. | |
| Intervenants | L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation | |
| Lieu de formation | Accessibilité : | Contact |
| ITEC GRASSE 28 Avenue Mathias Duval 06130 Grasse | - Parking Transports en commun : Bus : Ligne n 600 °, Arrêt CASERNES ➔ Locaux accessibles aux personnes à mobilité réduite <u>Restauration :</u> ➔ Salle à disposition équipée d'un micro-onde pour la pause méridienne ➔ Snacks et Établissements de Restauration rapide à 20 m | Association ITEC Pascal ESTEBAN Pascal.esteban.itec@outlook.com Pôle Emploi formation.06362@pole-emploi.fr |