

# Bilan de Compétences

## Bilan de Compétences

**ITEC**

Referente : **Christine LANTERMINO**

**06.15.57. 87.47**

**Lantermino.c@itec06.fr**

- Le Bilan de Compétences permet au salarié de faire une analyse de ses compétences professionnelles et personnelles, ses aptitudes et motivations afin d'élaborer un projet professionnel réaliste et réalisable

### Objectifs

- Le Bilan de Compétences vous permettra de:
  - Analyser vos expériences personnelles et professionnelles
  - Vous aider à la définition ou validation d'un projet professionnel
  - Élaborer votre portefeuille de compétences
  - Vérifier l'opportunité d'un projet de formation
  - Initier une démarche de Validation des Acquis de l'Expérience
  - Organiser vos priorités professionnelles
  - Déterminer votre potentiel d'évolution et votre capacité à mobiliser vos ressources

### Phase préliminaire

- Phase réalisée dans le cadre d'un entretien individuel.
- Signature d'une lettre d'engagement
- Planification des prochains rendez-vous

### Phase d'investigation

- Organisation de différents ateliers thématiques systématiquement suivis d'un entretien individuel
- Utilisation d'outils, de tests psychotechniques, d'un logiciel d'orientation, de documents internes, de sites spécifiques....
- Définition et préparation d'enquêtes terrain

### Phase de conclusion

- Phase réalisée dans le cadre d'un entretien individuel.
- Co rédaction puis remise d'un document de synthèse et d'une attestation de remise du document précisant les modalités de suivi à six mois
- Remise d'une enquête de satisfaction

